

**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НА ПОСТУ**

**1.Основные обязанности**

1. Планировать перевозки готовой продукции в соответствии с планом, соблюдая инструкции.

2. Выполнять план вывоза, установленный отделом распространения на основании заявленных квот. Перед этим уточнить готовность продукции у НО10, НО11. Для просмотра квот обратиться к файлу: (\\server\Новая сетевая папка\Отдел №1\план закупок):

- осуществлять поиск автомобилей для доставки готовой продукции клиенту, и завоза материалов на производство;

- заполнять Заявки перевозчику и ТТН в случае самовывоза;

- отправлять готовую продукцию клиенту Новой почтой.

3. Оптимизировать и минимизировать расходы на доставку товара, а именно - просчитать и реализовать проект, нацеленный на уменьшение затрат на транспортировку путем разработки оптимальных методов доставки (комбинированная доставка, сборные грузы и т.д.). Также НО12 контролирует стоимости перевозок - мониторит стоимость перевозок по завозу материалов: средняя стоимость 1-1,5 грн на 1 кг ткани либо 1 шт вкладыша. Мониторинг проводится путем рассмотрения взаиморасчетов, внесенных в ттн, которые создаются на приход. В случае, если стоимость перевозки превышает вышеуказанную, нужно оптимизировать расходы на доставку.

4. **Секция планирования доставки**:

Составлять планы поставок материала и вывоза продукции компании согласно срока поставок и вывоза

**Секция таможенного оформления :**

Своевременно затаможивать и растаможивать грузы

**Секция вывоза товара:**

Своевременно доставлять продукцию компании клиентам с минимальными издержками и необходимой документацией

**Секция доставок экспортного товара:**

Своевременно доставлять продукцию компании клиентам с минимальными издержками и необходимой документацией

Контролировать и регулярно держать на контроле своевременность подтверждения доставки получателями путем телефонных звонков ответственным лицам по приемке продукции у получателя.

5. Контролировать правильность заполнения сопроводительных документов путем визуальной проверки реквизитов и штампа мокрой печати.

6. Контролировать взаиморасчеты с поставщиками транспортных услуг, брокеров, грузчиков (Отчет «Взаиморасчеты в 1С). Для этого В 1С НО12 формирует Отчет - выбирает раздел “Взаиморасчеты v7” - Контрагент “Трайденс ПП” - ВАЖНО! нужно отслеживать, чтобы оплаченная сумма контрагенту “Трайденс ПП”” соответствовала суммам в ТТН-ках. Если сумма не соответствует, нужно проверить все ли взаиморасчеты повешены в ТТН-ках за предыдущие дни. В конце месяца бухгалтер “ПП Трайденс” присылает на почту НО12 Акт сверки, который НО12 сравнивает с в/р в 1С по контрагенту “ПП Трайденс” и если все сходится, НО12 подтверждает бухгалтерии, что Акт можно подписывать с нашей стороны.

7. Участвовать в ежедневных координациях с сотрудниками отдела – в 09:00 в кабинете логистики присутствовать на собрании, в ходе которого работники получают информацию о погрузках и выгрузках текущего дня и получают информацию о необходимости проведения оплаты, а именно:

- планы на текущий день (запланировать и осуществить отгрузки);

- отчет по предыдущему дню (доставлены ли вовремя материалы на производство и продукция клиенту за предыдущий день; если не доставлены вовремя, выясняется причина, срок и варианты исправления ситуации). Для владения информацией по отгрузкам, НО12 необходимо перед координацией, обзвонить перевозчиков, которые грузились днем ранее, и узнать когда они прибыли или прибудут на выгрузку)

- НО12 также формирует в Телеграмм список отгрузок за предыдущие дни с направлениями и ценой перевозки (согласно нему НО12 делает в 1С заказы на оплату перевозок).

8. Планировать оплаты по услугам перевозки сторонним организациям путем предварительного составления заказов на приобретение каждый день до 10:00, после чего они рассматриваются на ФП оборотных средств.

9. Организовывать экспортные и импортные отгрузки . В случае импорта, НО12 готовит необходимые документы для разтаможки импортных товаров, которые предоставляет поставщик, как правило это: 1. контракт, 2. спецификация, 3. инвойс, 4. упаковочный лист, 5. необходимые сертификаты.